Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Омский филиал

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D0FBD24264A8B913A66A4DE72D598CF7
Владелец: Боровская Ольга Игоревна
Действителен: с 10.11.2025 до 03.02.2027

УТВЕРЖДЕНА
(в составе ППССЗ)

Директор филиала А.С. Бахта
18 февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# ПП.02.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО МОДУЛЮ ПМ.02. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

**Пр.практика**

*краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)*

38.02.07 Банковское дело
*(код, наименование направления подготовки (специальности)*

Специалист банковского дела
*(квалификация)*
очная
*(форма(ы) обучения)*

Разработчики:
А. Ф. Щур,
преподаватель Омского филиала РАНХиГС
Л.А.Жукова
преподаватель Омского филиала РАНХиГС

Омск, 2025 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

преподаватель Омского филиала РАНХиГС Щур А.Ф.
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

преподаватель Омского филиала РАНХиГС Жукова Л. А.
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Рабочая программа производственной (по профилю) практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 ноября 2023 г. N 856; примерной основной образовательной программой (ПООП) 38.02.07 Банковское дело, внесенной решением ФУМО.

Рабочая программа производственной (по профилю) практики рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии *профессиональных модулей* Омского филиала РАНХиГС, протокол от «03» февраля 2025 г. № 6.

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Вид, формы и места проведения практики | **4** |
| 2. | Планируемые результаты обучения при прохождении практики | **4** |
| 3. | Объем, сроки, место практики в структуре ППССЗ и ее содержание | **7** |
| 4. | Формы отчетности по практике | **10** |
| 5. | Фонд оценочных средств промежуточной аттестации и материалы текущего контроля успеваемости | **11** |
| 6. | Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | **17** |

## 1. ВИД, ФОРМЫ И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика (по профилю специальности).

Производственная практика является составной частью профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Производственная практика по специальности «Банковское дело» направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Формы проведения: в учреждениях банковской системы и/ или других организациях, на базе лабораторного комплекса «Учебный банк». Практика проводится на базе организации, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающегося на основе договоров, заключаемых между Омским филиалом РАНХиГС и этими организациями.

При реализации программы производственной (по профилю специальности) практики не могут быть использованы методы и средства обучения, образовательные технологии, наносящие вред физическому и психическому здоровью обучающихся.

Перед началом практики на рабочем месте обучающиеся проходят инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности (документы учета предъявляются в образовательную организацию).

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование видов деятельности и компетенций компетенции |
|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПК 2.1 | Оценивать кредитоспособность клиентов. |
| ПК 2.2 | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. |
| ПК 2.3 | Осуществлять сопровождение выданных кредитов. |
| ПК 2.4 | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. |

## 2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

| ПС/ТФ | Код компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик* |
|---|---|---|
| | ОК 01 | на уровне умений (типовые действия выполняются по заданному алгоритму):<br>умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности, умение представить конечный результат деятельности в полном объеме,<br>умение планировать предстоящую деятельность,<br>умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана, умение проводить рефлексию (умение оценивать и анализировать процесс и результат). |
| | ОК 02 | на уровне умений (типовые действия выполняются по заданному алгоритму):<br>оперативность поиска, анализа и оценки необходимой информации для постановки и качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;<br>широта использования различных источников информации, включая электронные |
| | ОК 03 | на уровне умений: грамотность планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития |
| | ОК 04 | на уровне умений: эффективность работы в коллективе и команде, эффективность взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами |
| | ОК 05 | на уровне навыков (типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):<br>осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| | ОК 09 | на уровне умений (типовые действия выполняются по заданному алгоритму):<br>демонстрация умений пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках, демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности |
| 08.019/A/02.5.01.01-09<br>08.019/A/02.5.03.01-07<br>08.011/A/02.6.01.01-12<br>08.011/A/02.6.03.01-10 | ПК 2.1. | на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*:<br>КОУ2 анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;<br>КОУ3 определять платежеспособность физического лица;<br>КОУ4 оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;<br>КОУ6 проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;<br>КОУ9 проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;<br>КОУ10 проводить андеррайтинг предмета ипотеки; |
| | | на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):*<br>КОУ5 проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; |
| 08.019/A/03.5.01.01-08<br>08.019/A/03.5.03.01-02 | ПК 2.2. | на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: |

| | | |
|---|---|---|
| 08.011/A/03.6.01.01-17<br>08.011/A/03.6.03.01-08 | | КОУ1 консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;<br>КОУ7 составлять заключение о возможности предоставления кредита; |
| | | на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):*<br>КОУ8 оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); |
| 08.027/A/01.4.01.01-03<br>08.027/A/01.4.03.01-07<br>08.027/A/03.4.01.01-03<br>08.027/A/03.4.03.01-07<br>08.027/A/04.4.01.01-04<br>08.027/A/04.4.03.01-03<br>08.013/A/01.5.01.01-04<br>08.013/A/01.5.03.01-07<br>08.019/B/01.5.01.01-07<br>08.019/B/01.5.03.01-04<br>08.019/B/02.5.01.01-08<br>08.019/B/02.5.03.01-06<br>08.011/A/01.6.01.01-15<br>08.011/A/04.6.01.01-12<br>08.011/A/04.6.03.01-08<br>08.011/A/05.6.01.01-07<br>08.011/A/05.6.03.01-07 | ПК 2.3. | на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*:<br>КОУ1 консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;<br>КОУ33 направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;<br>КОУ14 оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;<br>КОУ15 оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;<br>КОУ26 оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;<br>КОУ27 вести мониторинг финансового положения клиента;<br>КОУ28 контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;<br>КОУ29 оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;<br>урегулировать спорные вопросы с заемщиком<br>КОУ15 оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;<br>КОУ30 выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;<br>КОУ31 выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;<br>КОУ32 разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;<br>КОУ35 подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;<br>КОУ36 планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;<br>КОУ37 рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;<br>КОУ41 оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов<br>КОУ5 проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;<br>КОУ6 проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;<br>КОУ9 проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;<br>КОУ10 проводить андеррайтинг предмета ипотеки;<br>КОУ16 формировать и вести кредитные дела;<br>КОУ17 составлять акты по итогам проверок |

| | | |
|---|---|---|
| | | сохранности обеспечения |
| | | на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):*<br>КОУ34 находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;<br>КОУ8 оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);<br>КОУ42 использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию |
| | ПК 2.4. | на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*:<br>работать на торговых площадках;<br>производить финансовые вычисления по сделкам;<br>работать с торговыми терминалами;<br>КОУ18 определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;<br>КОУ19 определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;<br>КОУ21 применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;<br>КОУ25 оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита |
| | | на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):*<br>КОУ42 использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;<br>КОУ20 пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;<br>КОУ22 пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке |

## 3. ОБЪЕМ, СРОКИ, МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ

**3.1. Объем практики:** 108 час.

**3.2. Сроки проведения практики**: устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год.

**3.3. Место практики:** практика реализуется в кредитных организациях, филиалах кредитных организаций, учреждениях Банка России. Практика организуется с учётом реальных возможностей в организациях, способных обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение студентами основных вопросов программы практики. В случае невозможности полного выполнения программы практики, обусловленной спецификой деятельности организаций, учреждений банковской системы и отсутствием каких-либо видов операций, освоение данных видов работ организуется в других формах, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения на базе лабораторного комплекса «Учебный банк». В результате освоения программы производственной практики по профессиональным модулям обучающиеся приобретают практический опыт по видам профессиональной деятельности.

### 3.4. Содержание практики

Задачей практики по профессиональному модулю является освоение кредитных операций, осуществляемых учреждениями банковской системы.

| Наименование разделов, тем | Содержание выполняемых работ | Объем часов |
|---|---|---|
| 1. Ознакомление с объектом практики. Изучение функций и содержания работы основных подразделений банка, осуществляющих кредитные операции. Ознакомление с методами продаж кредитных продуктов | 1. Ознакомление с локальными актами банка, регламентирующими выполнение кредитных операций. Ознакомление с кредитной политикой банка и требованиями, предъявляемыми к потенциальным заёмщикам.<br>2. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для совершения и оформления операций по кредитованию.<br>Ознакомление с методами продаж кредитных продуктов.<br>3. Проверка полноты и подлинности представленных заёмщиком - юридическим лицом документов для получения кредита. Консультирование заёмщика по условиям предоставления и порядку погашения кредита.<br>4. Проверка предоставленного юридическим лицом технико - экономического обоснования с точки зрения выполнения планируемого графика платежей по кредиту и процентам.<br>5. Проверка правильности оформления документации по обеспечению возвратности кредита (для различных способов обеспечения). Оценка качества и достаточности обеспечения (наблюдение).<br>6. Определение категории качества предоставленных кредитов и размеров, создаваемых по ним резервов (наблюдение).<br>7.Составление заключения о возможности предоставления кредита (наблюдение). | 12 |
| 2. Предварительная работа с потенциальным заемщиком – юр.лицом. Изучение и применение методик оценки кредитоспособности. | 8. Проведение анализа финансового состояния юридического лица на основе бухгалтерской отчётности. Оформление результатов анализа (наблюдение). | 10 |
| 3. Предварительная работа с потенциальным заемщиком- физлицом. Изучение и применение методик оценки кредитоспособности. | 9. Консультирование потенциального заёмщика об условиях кредитования физических лиц. Определение размера кредита, выдаваемого физическому лицу, исходя из целевого назначения, уровня доходов и других факторов.<br>10. Проверка документов, предоставленных физическим лицом для получения кредита. | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| | Оценка платёжеспособности физического лица. Выбор способа обеспечения кредита. Составление заключения о возможности предоставления кредита. Оформление операций по выдаче кредита наличными денежными средствами и в безналичном порядке (наблюдение).<br>11. Оформление и бухгалтерский учёт выдачи и погашения кредитов физическим лицам с использованием банковских карт (наблюдение).<br>12. Бухгалтерский учёт выдачи и погашения потребительских кредитов, предоставленного обеспечения по ним. Бухгалтерский учёт начисления и взыскания процентов (наблюдение). | |
| 4. Осуществление операций и оформление документов по выдаче кредитов | 13. Оформление документов на выдачу кредита (кредитного договора; документов по обеспечению возвратности кредита; дополнительного соглашения к договору банковского счёта о погашении кредита и процентов распоряжением банка; распоряжения на выдачу кредита; распоряжения на открытие счетов по учёту: основного долга и процентов за кредит, кредитной линии (при необходимости), представленного обеспечения (наблюдение).<br>14. Оформление и ведение кредитного досье клиента.<br>15. Бухгалтерский учёт выдачи и погашения кредитов юридическим лицам, формирования и регулирования резервов на возможные потери (наблюдение).<br>16. Осуществление последующего контроля за целевым использованием, своевременным и полным погашением кредита и процентов. Контроль за хозяйственной деятельностью заёмщика путём камеральной проверки и с выходом на место. Оформление итогов проверки (наблюдение).<br>17. Изучение документов по долгосрочному кредитованию, содержащихся в кредитных досье клиентов. Расчёт сроков окупаемости кредитуемого мероприятия и составление графика погашения долгосрочного кредита (наблюдение).<br>18. Оформление и бухгалтерский учёт выдачи и погашения ипотечных кредитов (наблюдение).<br>19. Оформление и бухгалтерский учёт выдачи и погашения кредитов в иностранной валюте (наблюдение). | 16 |
| 5. Осуществление | 20. Бухгалтерский учёт начисления и | 16 |

| | | |
|---|---|---|
| сопровождения выданных кредитов | взыскания процентов по кредитам (наблюдение).<br>21. Бухгалтерский учёт просроченной задолженности по основному долгу и процентам. Бухгалтерский учёт безнадёжной задолженности по кредитам и процентам (наблюдение).<br>22. Определение категории качества предоставленных кредитов и регулирование размеров, создаваемых по ним резервов(наблюдение).<br>23. Оформление дополнительного соглашения к кредитному договору при изменении его условий (срок, процентная ставка), расчёт новых сроков погашения кредита (наблюдение). | |
| 6. Проведение операций на рынке межбанковских кредитов, оформление документов | 24. Оформление и бухгалтерский учёт операций, связанных с получением (размещением) межбанковского кредита (наблюдение). | 14 |
| 7. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам, оформление документов | 25. Мониторинг финансового положения заёмщика.<br>Оценка качества обслуживания долга, оформление документов (наблюдение).<br>26. Расчёт и бухгалтерский учёт резервов по портфелям однородных кредитов, оформление документов (наблюдение).<br>27. Бухгалтерский учёт резервов на возможные потери, оформление документов (наблюдение). | 14 |
| 8. Подготовка отчета по практике: составление ситуационных задач и оформление банковской документации | Подготовка отчета по практике: составление ситуационных задач и оформление банковской документации | 16 |
| **Итого** | | **108** |

## 4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

| ПМ | Трудоёмкость (в часах) | Формы текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|
| ПМ.02 Осуществление кредитных операций | 108 | Представление отчета и заполненного дневника практики | Зачёт с оценкой |

Студент после прохождения практики по профилю специальности по профессиональному модулю представляет в образовательную организацию:

- дневник;
- заключение-характеристику;
- свидетельство о прохождении инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- отчёт в виде подборки образцов документов и других материалов, соответствующих программе практики.

Оценка освоения общих и профессиональных компетенций в ходе прохождения практики производится на основании проверенных преподавателем документов:

1. отчета по практике, состоящего из оформленных документов по данному профессиональному модулю;

2. дневника;

3. заключения-характеристики, и собеседования по итогам практики.

Контроль освоения практики проводится также на основании заключений-характеристик, полученных в организациях, учреждениях банковской системы - базах практики.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

**Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

| **Код и наименование ПК (ОК)** | **Код и наименование основных показателей оценки результатов (ОПОР)** | **Виды работ на производственной практике** | **Формы и методы контроля** *(задания к производственной практике)* |
|---|---|---|---|
| **ПК 2.1. Оценивать кредитоспособ-ность клиентов**<br><br>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9 | 2.1.1. Полнота и точность анализа финансового положения заёмщика - юридического лица.<br>2.1.2. Полнота и точность анализа технико-экономического обоснования кредита заёмщика - юридического лица.<br>2.1.3. Полнота и точность проверки комплектности и подлинности документов заёмщика для получения кредитов.<br>2.1.4. Полнота и точность проверки обеспечения возвратности кредита.<br>2.1.5. Аргументированность выводов при составлении заключения о возможности предоставления кредита. | 1.Ознакомление с кредитной политикой банка и требованиями, предъявляемыми к потенциальным заёмщикам.<br>2. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для совершения и оформления операций по кредитованию.<br>3. Проверка полноты и подлинности представленных заёмщиком - юридическим лицом. документов для получения кредита.<br>Консультирование заёмщика по условиям предоставления и порядку погашения кредита. | Оценка освоения общих и профессиональных компетенций в ходе прохождения практики на основании отчета, включающего следующие обязательные документы:<br>1.Заявление на получение кредита<br>2.Анкета заемщика<br>3.Справка о доходах физ.лица<br>4.Бухгалтерский баланс организации - заемщика<br>5.Расчет кредитоспособности юр.лица<br>6.Заключение по вопросу предоставления кредита<br>7.Расчет максимального размера кредита физ.лицу (расчет кредитоспособности физ. лица) |

| **Код и наименование ПК (ОК)** | **Код и наименование основных показателей оценки результатов (ОПОР)** | **Виды работ на производственной практике** | **Формы и методы контроля** *(задания к производственной практике)* |
|---|---|---|---|
| **ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов**<br><br>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9 | 2.1.6. Правильность расчёта платёжеспособности физического лица | 4. Проверка предоставленного юридическим лицом технико - экономического обоснования с точки зрения выполнения планируемого графика платежей по кредиту и процентам.<br>5. Проведение анализа финансового состояния юридического лица на основе бухгалтерской отчётности. Оформление результатов анализа.<br>6. Консультирование потенциального заёмщика об условиях кредитования физических лиц. Определение размера кредита, выдаваемого физическому лицу, исходя из целевого назначения, уровня доходов и других факторов.<br>7. Проверка документов, предоставленных физическим лицом для получения кредита. Оценка платёжеспособности физического лица. Выбор способа обеспечения кредита. Составление заключения о возможности предоставления кредита. Оформление операций по выдаче кредита наличными | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | денежными средствами и в безналичном порядке.<br>8. Оформление и бухгалтерский учёт выдачи и погашения кредитов физическим лицам с использованием банковских карт.<br>9. Бухгалтерский учёт выдачи и погашения потребительских кредитов, предоставленного обеспечения по ним. Бухгалтерский учёт начисления и взыскания процентов.<br>10. Проверка правильности оформления документации по обеспечению возвратности кредита (для различных способов обеспечения). Оценка качества и достаточности обеспечения.<br>11. Определение категории качества предоставленных кредитов и размеров, создаваемых по ним резервов.<br>12. Составление заключения о возможности предоставления кредита. | |
| **ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов**<br><br>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9 | 2.2.1. Грамотность и вежливость при консультировании заёмщиков по условиям предоставления и погашения кредитов.<br>2.2.2. Полнота и правильность оформления кредитных договоров и документов на открытие счетов при выдаче различных видов кредитов. | 13. Оформление документов на выдачу кредита (кредитного договора; документов по обеспечению возвратности кредита; дополнительного соглашения к договору банковского счёта о погашении кредита и процентов распоряжением банка; | 8. Кредитные договоры (по видам кредитов и группам заемщиков)<br>9.Распоряжение на выдачу кредита<br>10. Распоряжение на открытие счетов по учету |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2.2.3. Правильность составления графиков платежей по кредитам и процентам.<br>2.2.4. Правильность отражения в бухгалтерском учёте операций по выдаче кредитов.<br>2.2.5. Аккуратность при формировании кредитных досье | распоряжения на выдачу кредита; распоряжения на открытие счетов по учёту: основного долга и процентов за кредит, кредитной линии (при необходимости), представленного обеспечения, не уплаченных в срок сумм основного долга и процентов).<br>14. Оформление и ведение кредитного досье клиента.<br>15. Бухгалтерский учёт выдачи и погашения кредитов, формирования и регулирования резервов на возможные потери.<br>16. Осуществление последующего контроля за целевым использованием, своевременным и полным погашением кредита и процентов. Контроль за хозяйственной деятельностью заёмщика путём камеральной проверки и с выходом на место. Оформление итогов проверки.<br>17. Изучение документов по долгосрочному кредитованию, содержащихся в кредитных досье клиентов. Расчёт сроков окупаемости кредитуемого мероприятия и составление графика погашения долгосрочного кредита.<br>18. Оформление и бухгалтерский учёт | выданного кредита и принятого обеспечения<br>11.График платежей по погашению основного долга и процентов<br>12. Договоры на обеспечение возвратности кредита (договор залога, поручительства, гарантии и др.)<br>13. Расходный кассовый ордер на выдачу кредита физическому лицу<br>14. Платежное поручение (банковский ордер) на выдачу кредита юридическому лицу |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | выдачи и погашения ипотечных кредитов.<br>19. Оформление и бухгалтерский учёт выдачи и погашения кредитов в иностранной валюте. | |
| **ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов**<br><br>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9 | 2.3.1. Точность расчёта процентов по кредитам, правильность оформления операций по их начислению и взысканию.<br>2.3.2. Полнота контроля своевременности и достаточности поступления платежей по кредитам.<br>2.3.3. Грамотность оформления изменения условий кредитных договоров.<br>2.3.4. Грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам правильности исчисления платежей по кредитам.<br>2.3.5. Полнота проверок сохранности обеспечения и грамотность составления актов проверок.<br>2.3.6. Правильность отражения в бухгалтерском учёте просроченных кредитов.<br>2.3.7. Правильность отражения в бухгалтерском учёте операций по погашению кредитов и сумм процентов | 20. Бухгалтерский учёт начисления и взыскания процентов по кредитам.<br>21. Бухгалтерский учёт просроченной задолженности по основному долгу и процентам. Бухгалтерский учёт безнадёжной задолженности по кредитам и процентам.<br>22.Определение категории качества предоставленных кредитов и регулирование размеров, создаваемых по ним резервов.<br>23. Оформление дополнительного соглашения к кредитному договору при изменении его условий (срок, процентная ставка), расчёт новых сроков погашения кредита. | 15. Мемориальные ордера на операции по начислению процентов<br>16. Приходные кассовые ордера на погашение суммы основного долга и процентов физическим лицом<br>17.Платежные поручения (платежные требования, инкассовые поручения) на погашение суммы основного долга и процентов юридическим лицом<br>18. Дополнительное соглашение к кредитному договору на изменение его условий<br>19. Профессиональное суждение по определению категории качества предоставленных кредитов и расчету размера резерва на возможные потери по ссуде |
| **ПК 2.4. Проводить** | 2.4.1. Правильность | 24. Оформление и | 20. Разовый |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **операции на рынке межбанковских кредитов**<br><br>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9 | оформления договоров о сотрудничестве на рынке межбанковского кредита (МБК).<br>2.4.2. Правильность определения возможности предоставления межбанковского кредита с учётом финансового положения контрагента.<br>2.4.3. Правильность определения достаточности обеспечения возвратности межбанковских кредитов.<br>2.4.4. Оперативность использования информации по ставкам по рублёвым и валютным МБК, получаемой по телекоммуникационным каналам.<br>2.4.5. Правильность и оперативность оформления сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке МБК | бухгалтерский учёт операций, связанных с получением (размещением) межбанковского кредита. | договор по предоставлению межбанковского кредита<br>21. Генеральное соглашение на предоставление межбанковского кредита<br>22. Документы, предоставляемые банком-заемщиком для определения возможности его кредитования |

**Шкала оценивания**

| Процент результативности (правильно оформленных документов в соответствии с требованиями нормативных документов Банка России) | Качественная оценка уровня подготовки | |
|---|---|---|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Обучающиеся обеспечиваются оборудованным рабочим местом в учреждении банковской системы или рабочим местом в лабораторном комплексе «Учебный банк».

Используется программное обеспечение профессионального назначения, справочно-правовые системы (информационно-методическая система «Бизнес Коммерческого Банка», справочно-правовая система «Консультант Плюс и другие системы, доступные обучающимся в ходе практики).

Законодательные и нормативные акты Банка России (Положения, Указания, Инструкции, Письма и др.), программное обеспечение кредитной организации или учреждения Банка России, локальные акты и внутренние регламенты учреждений банковской системы, электронные ресурсы кредитных организаций в сети Интернет.

**Основная литература (включая электронные издания)**


1. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебник для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9366-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467892.
2. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495213
3. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89996.html
4. Синиченко, О. А. Организация кредитной работы в коммерческом банке : учебно-практическое пособие / О. А. Синиченко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 160 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108091.html
5. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 534 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14450-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497551
6. Тавасиев, А. М. Банковское кредитование : учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков ; под ред. А.М. Тавасиева. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014239-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039295
7. Банковские операции: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. — 3-е изд., перераб. — Москва: КНОРУС, 2019. — 380 с. — (Среднее профессиональное образование).
8. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491256
9. Каджаева, М.Р. Ведение расчетных операций: учебник/ М.Р. Каджаева.- М., Академия, 2014, 2015.- 272 с.- (Профессиональное образование).
10. Осуществление кредитных операций: учебник / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. — Москва: КНОРУС, 2019. — 242 с. — (Среднее профессиональное

образование).

### 3.2.2. Дополнительная литература


1. Даниленко, С.А. Банковское потребительское кредитование: учебное пособие / С.А. Даниленко, М.В. Комиссарова. — Москва: Юстицинформ, 2011. — 384 с. — ISBN 978-5-7205-1092-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/10546
2. Елин, С. Арсенал должника и взыскателя, или Как выйти из долгового кризиса и выстроить эффективную работу с задолженностями / С. Елин, В. Иванова. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 368 с. — ISBN 978-5-9614-6706-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82584.html
3. Каджаева, М.Р. Осуществление кредитных операций [Текст]: учебник/ М.Р. Каджаева, Л.В. Алманова.- М., Академия, 2014, 2015.- 272 с.
4. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов : учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015118-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1287437
5. Костерина, Т. М. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт.2018. — 332 с— Режим доступа: ЭБС «Юрайт». https://biblio-online.ru/viewer/1833F1DD-E5EF-4238-9410-0A5E7AD352A5/bankovskoe-delo#page/1


**Законодательные и нормативные акты (включая электронные издания)**


1. Российская Федерация. Закон. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: офиц. текст от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.
2. Российская Федерация. Закон. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: офиц. текст от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ.
3. Российская Федерация. Закон. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: офиц. текст от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
4. Российская Федерация. Закон. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: офиц. текст от 03.02.1996 г. № 17-ФЗ.
5. Российская Федерация. Закон. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России). [Электронный ресурс]: офиц. текст от 10.07.2002 № 86-ФЗ.
6. Российская Федерация. Закон. Об ипотеке (залоге недвижимости). [Электронный ресурс]: офиц. текст от 16.07.1998 № 102-ФЗ.
7. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с изменениями. [Электронный ресурс]
8. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платёжной системе» с изменениями. [Электронный ресурс].
9. Российская Федерация. Закон. О потребительском кредите (займе). [Электронный ресурс]: офиц. текст от 21.12.2013 № 353-ФЗ.
10. Российская Федерация. Закон. О кредитных историях. [Электронный ресурс]: офиц. текст от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ.
11. Российская Федерация. Указ Президента. О жилищных кредитах. [Электронный ресурс]: офиц. текст от 10.06.1994 № 1180.
12. Центральный банк Российской Федерации. Указание от 22.05.2018 № 4801-У «О форме и условиях рефинансирования кредитных организаций под обеспечение».
13. Центральный банк Российской Федерации. Положение. О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения. [Электронный ресурс]: офиц. текст. от 24.11.2022 № 809-П.
14. Положение Банка России от 24.12.2004 № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платёжных карт» с изменениями.

[Электронный ресурс].
15. Центральный Банк Российской Федерации. Положение. О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности. [Электронный ресурс]: офиц. текст от 28.06.2017 г. № 590-П.
16. Центральный Банк Российской Федерации. Положение. О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. текст от 29 января 2018 г. № 630-П.
17. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П (ред. от 25.03.2022) "О правилах осуществления перевода денежных средств".
18. Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У (ред. от 22.08.2014) «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» - [Электронный ресурс]: Режим доступа: Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
19. Инструкция Банка России от 30.06.2021 N 204-И "Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)".
20. Центральный банк Российской Федерации. Письмо. О предложении кредитными организациями расчётных (дебетовых) карт с овердрафтом и кредитных карт клиентам Банка России. [Электронный ресурс]: офиц. текст от 17.09.2013 № 183-Т. - Режим доступа: Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
21. Стандарты процедур выдачи, рефинансирования и сопровождения ипотечных жилищных кредитов (займов) [Электронный ресурс] / ОАО «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию». - Режим доступа: www.ahml.ru/ru/paiticipants/standards.

**Интернет-ресурсы**

1. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: hllp://www.banki.ru.
2. Материалы Информационного агентства - портала Bankir.ru [Элекгронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.bankir.ru.
3. Материалы официального сайта Банка России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.cbr.ru.
4. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».